

Huishoudelijk reglement Sportgroep Vaste Vuist Lauwe vzw

Algemeenheden – Missie

Er dient een gezond evenwicht te bestaan tussen de verschillende groepen:

Recreatief versus competitief

Dans versus gymnastiek

Jong versus oud

We trachten een brede waaier aan sportbeleving naar voor te brengen voor een publiek van alle leeftijden. Dit zonder een onderscheid te maken in overtuiging, geslacht, geaardheid, vermogen...

Er is een duidelijk onderscheid tussen de verschillende disciplines. De recreatieve afdelingen vormen de pijlers om het competitieve verder te zetten. Daarom dienen we het recreatieve verder te behouden en te koesteren.

Competitie is het uitgangsbord van de club, doch niet ten allen prijze! Alles moet op een gezonde manier gebeuren en niet ten koste van alles en iedereen.

Door de grote omvang van de club hebben we een belangrijke sociale rol: “ Een gezond lichaam bij een gezonde geest!”

De missie wordt opgesteld door het hoofdbestuur. Bij het eindigen van elk sportjaar wordt de missie terug voorgelegd in de vergadering waarbij eventuele aanpassingen kunnen doorgevoerd worden.

De missie kan aangepast worden naar aanleiding van gebeurtenissen gedurende het sportjaar of door nieuwe toekomstperspectieven.

Algemeenheden – Visie

Er dient een goede opvolging te gebeuren tussen de verschillende groepen:

- Recreatief versus competitief

- Dans versus turnen

- Jong versus oud

De realisatie van onze missie dient, zonder tijdsdruk, in samenspraak met het bestuur, in samenwerking met andere verenigingen en overheidsinstanties, op een gezonde financiële manier te gebeuren.

We werken steeds opnieuw aan onze kwaliteit, onze diversiteit, het opvolgen van trends die voldoen aan de wensen van onze doelgroepen.

We geven de nodige impulsen aan activiteiten die het familiale en de clubsfeer bevorderen door te luisteren naar onze leden (en hun ouders) en lesgevers.

Sponsors zijn commerciële partners die onze bron van inkomsten verzekeren. We zorgen ervoor dat we onze sponsors kunnen behouden of verder uitbreiden door diverse initiatieven te ondernemen om hen nog meer in de belangstelling te plaatsen.

De afgevaardigden van het competitieturnen worden op regelmatige tijdstippen uitgenodigd naar de bestuursvergaderingen. Alle initiatieven vanuit het competitieturnen dienen in overleg te gebeuren met het hoofdbestuur.

Door geregeld jonge leden in te schakelen bij verschillende activiteiten trachten we ons algemeen bestuur groot en jeugdig te houden.

De visie wordt opgesteld door het hoofdbestuur. Bij het eindigen van elk sportjaar wordt de visie terug voorgelegd in een vergadering waarbij de nodige aanpassingen kunnen doorgevoerd worden. De visie kan aangepast worden naar aanleiding van gebeurtenissen het voorbije sportjaar of door nieuwe toekomstperspectieven.

Hoofdbestuur

Het hoofdbestuur bestaat uit natuurlijke personen (bestuursleden) die zich engageren om de club te leiden. Alle bestuursleden hebben kennis van wat de club aanbelangt. Het hoofdbestuur stelt een beleidsplan op en neemt beslissingen over adviezen van de verschillende verantwoordelijken binnen de vereniging. Het hoofdbestuur bestaat minstens uit de voorzitter, de secretaris en de financieel beheerder. Naargelang de noodzaak worden bijkomende functies bepaald. Het hoofdbestuur streeft naar een minimale vergaderfrequentie van 1x per maand. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt.

Functieomschrijvingen – bevoegdheden

1. Voorzitter
 - Heeft de algemene leiding van de vereniging
 - Stelt de agendapunten van de vergadering op
 - Leidt alle vergaderingen
 - **Vertegenwoordigt de turnclub maar kan die vertegenwoordiging overdragen naar een ander bestuurslid**
 - Houdt regelmatig contact met de leden van het bestuur
 - Heeft ten allen tijde inzicht in de financiële situatie en heeft tevens een volmacht op de rekening van de vereniging
2. Secretaris
 - Organiseert de administratie
 - Onderhoudt de contacten met de federatie
 - Staat in voor het opmaken van verslagen
 - Is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de website
3. Financieel beheerder
 - Voert het financieel beheer de vereniging
 - Beheert en controleert de bankrekening
 - Geeft na elke grote activiteit een overzicht van inkomsten en uitgaven
 - Regelt de betaling van facturen, vergoedingen...
 - Staat in voor de ongevalsangiften

4. Headcoaches
 - Zijn verantwoordelijk voor leden en trainers uit zijn discipline
 - Zorgen voor onderhoud contact tussen lid, ouder, trainer en bestuur
 - Leiden de vergaderingen van de verantwoordelijken van elke sportieve tak van de vereniging
 - Nemen de nodige maatregelen om elk individu/team de kans te geven op een verantwoorde manier te sporten
5. Sponsorverantwoordelijke
 - Onderhoud contacten bestaande sponsors
 - Zorgt voor nieuwe sponsors
6. Vertrouwenspersoon
 - Staat in voor bestrijding van mogelijke problemen
 - Zorgt voor de opvang van personen en helpt zoeken naar oplossingen
7. Secretariaat
 - Staat in voor ledenadministratie
 - Helpt bij het ontwerpen, opmaken en verzenden van alle brieven, drukwerk, uitnodigingen...

Leden – Lidgeld – Rechten – Plichten

Iedereen kan lid worden van de vereniging ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging of huidskleur. Racistische opmerkingen en pestgedrag worden niet geduld.

Intredende leden worden verondersteld kennis te nemen van het huishoudelijk reglement en het te aanvaarden. Bij de minderjarigen zijn het de ouder(s)/voogd(en) die hen inlichten over het reglement.

Het volledig invullen van het inschrijvingsformulier is verplicht voor alle leden. Met het plaatsen van de handtekening geven de leden de toestemming om foto's en beelden genomen tijdens trainingen, activiteiten, wedstrijden, optredens en evenementen te plaatsen op de website en sociale media van de vereniging.

De lidgelden worden per seizoen bepaald door het hoofdbestuur en zijn per lid afhankelijk van de groep waartoe het lid behoort. Het lidgeld omvat de verplichte bijdrage aan de overkoepelende gymnastiekfederatie inclusief verzekering. Informatie over gymnastiekfederatie is te vinden op www.gymfed.be De inschrijving is geldig zodra het lidgeld is betaald.

Afwijkingen op de betalingsvoorwaarden kunnen worden toegestaan na voorafgaandelijke bespreking met de verantwoordelijke voor de ledenadministratie of voorzitter. Betaalde lidgelden kunnen enkel gedeeltelijk terugbetaald worden door middel van een in een doktersattest duidelijk meegedeeld, gegronde medische reden met een afwezigheid van 8 opeenvolgende weken tot gevolg.

Een lid kan deelnemen aan de activiteiten van de groep waartoe het lid behoort. Toetreding tot (pré-)competitiegroepen is enkel mogelijk na selectie door de verantwoordelijke trainer.

Van de leden en hun ouders wordt verwacht dat zij respectvol omgaan met andere leden, de trainers, het hoofdbestuur, de verantwoordelijken voor hun groep/tak van de vereniging, medewerkers, het personeel van de sporthal, leden van andere (sport)verenigingen... Herhaalde schending van dit artikel kan leiden tot uitsluiting van het lid.

Informatie

De algemene informatie over de vereniging is te vinden op www.vastevuist.be. Op deze site kan ook contact genomen worden met de secretaris en het ongevalformulier gedownload worden.

De vereniging verbindt zich er tevens toe haar leden zo goed mogelijk en tijdig te informeren over lessen, wedstrijden, optredens, organisaties, evenementen...via de website, via mail naar de gekende mailadressen per lid en via sociale media van de vereniging. We raden aan om mail dagelijks te raadplegen en ook de website regelmatig te bekijken.

Lessen/trainingen

Iedereen komt op het afgesproken uur op training. In de opwarming wordt volgens een bepaald stramien gewerkt om het aantal kwetsuren zo laag mogelijk te houden. Wanneer iemand te laat is, meldt die zich eerst bij de trainer met de reden van laattijdigheid.

Indien kinderen afgehaald worden, dient dit tijdig – d.w.z. onmiddellijk na het beëindigen van de training – te gebeuren. Het is aangewezen jonge kinderen af te halen aan de zaal en/of kleedkamer gezien er geen toezicht is in de gangen of op de parking.

Wie de zaal binnenkomt, doet dit in stilte en na goedkeuring van de trainer. Er wordt zonder begeleiding geen gebruik gemaakt van de toestellen.

Er worden geen toeschouwers toegelaten in de zalen.

De trainers zorgt voor de orde en het gunstig verloop van de les. Bij wangedrag kan een lid uit de les geweerd worden. Bij herhaaldelijk wangedrag kan het hoofdbestuur beslissen een lid uit te sluiten. Bij uitsluiting wordt het betaalde lidgeld niet terugbetaald.

Materiaal, zowel van de sporthal als van de vereniging, wordt met zorg gebruikt en na gebruik teruggeplaatst. De sporters helpen – in de mate van het mogelijke – met het (terug)plaatsen van het materiaal. Elk defect of verlies wordt door de trainer zo snel mogelijk meegedeeld aan het secretariaat of aan het hoofdbestuur.

Opzettelijk toegebrachte schade wordt integraal verhaald op de verantwoordelijke(n). Er wordt niet onnodig met magnesium gemorst.

In de zalen zijn geen dranken, eten of kauwgom toegestaan.

Bij het verlaten van de zaal neemt ieder zijn eigen spullen mee zodat de zaal netjes blijft.

Elk lid wordt gevraagd zo veel mogelijk aanwezig te zijn op alle lessen (en zeker ter voorbereiding van toonmomenten). Dit om elkeen de kans te bieden om zo veel mogelijk vooruitgang te boeken in het leerproces.

In het kader van een optimale voorbereiding voor wedstrijden en optredens engageren competitiegymnasten zich om alle voorziene trainingsmomenten aanwezig te zijn. Dit engagement behelst het volledige seizoen. Competitiegymnasten die uitzonderlijk niet aanwezig kunnen zijn, verwittigen hun trainer.

Aansprakelijkheid

Sportgroep Vaste Vuist Lauwe vzw is onder geen enkel beding aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen met een lid, waarbij op het ogenblik van het ongeval geen trainer aanwezig was die toezicht hield. Een lid die reeds aanvangt met sporten vooraleer de trainer aanwezig is, doet dit geheel op eigen risico en Sportgroep Vaste Vuist Lauwe vzw kan in dit geval onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden. Sportgroep Vaste Vuist Lauwe vzw is onder geen enkel beding aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen met een persoon die geen lid is van de club, of die zijn lidgeld na de proeflessen nog niet betaald heeft.

Activiteiten/wedstrijden/events

Het hoofdbestuur behoudt zich het recht om competities, demonstraties, stages... te organiseren of er aan deel te nemen. Deze activiteiten hebben voorrang op de gewone trainingen/lessen, qua gebruik van materiaal, zaalinrichting en beschikbaarheid van de trainers. De leden ingedeeld in de competitiegroepen nemen – behoudens overmacht of ziekte – deel aan de activiteiten aangeduid door de verantwoordelijke trainer. Afwezigheid dient gestaafd met een medisch attest, zoniet betaalt het lid de door de overkoepelende federatie opgelegde boete. Trainers dienen zich – behoudens overmacht en ziekte – beschikbaar te stellen ten behoeve van bovengemelde organisaties.

Trainers

De verwachtingen die gesteld worden aan de trainers verschillen naargelang de groep waaraan wordt lesgegeven. Omschrijving hiervan in de informatiebundel voor de trainers.

Tenzij anders bepaald engageren alle trainers zich voor een volledig seizoen.

Indien een trainer om een of andere reden geen training kan geven, dient deze tijdig zelf voor vervanging te zorgen. Tevens wordt de afwezigheid tijdig gemeld aan de verantwoordelijke.

Van alle trainers wordt verwacht dat zij zich zoveel mogelijk inzetten voor en meehelpen met de verschillende activiteiten georganiseerd door de vereniging.

Opleiding en bijscholing

In het kader van een kwalitatieve begeleiding en opvolging van de gymnasten/dansers en een behoorlijke uitoefening van de functie binnen de vereniging zal iedere lesgever, bestuurslid en verantwoordelijke de nodige inspanningen leveren om zich te vormen en bij te scholen. Het hoofdbestuur verbindt zich ertoe de inschrijvingsgelden voor cursussen, opleidingen, trainingen en bijscholingen te betalen voor zover deze relevant zijn voor de vereniging.

Onkosten-Vergoedingen

Trainers van de vereniging kunnen de terugbetaling van gemaakte kosten verkrijgen indien de kost vooraf is toegestaan door het hoofdbestuur en het betalingsbewijs aan de penningmeester wordt overgemaakt.

Trainers kunnen een onkostenvergoeding ontvangen. De grootte van de vergoedingen wordt per seizoen bepaald door het hoofdbestuur.

Kledij

De leden moeten op de activiteiten verschijnen in aangepaste kledij. Deze verschilt per groep en wordt bepaald door de verantwoordelijke trainer. Lange haren dienen steeds vastgemaakt en juwelen verwijderd!

Trainers geven bij elke les/activiteit het goede voorbeeld : zij dragen aangepaste sportkledij waarbij ze erop letten herkenbaar te zijn als trainer van VVL (T-shirt/training ... met vermelding VVL-logo). Op de wedstrijden treden de competitiegymnasten aan in de clubtraining. Het hoofdbestuur en headcoaches nemen ten gepaste tijde initiatieven voor de aanschaf van clubkledij (trainingen, T-shirts, turnpakken, ..) Uniformiteit moet worden nagestreefd voor een zo groot mogelijk aantal leden van de vereniging.

De vereniging is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijk materiaal of kledij.

Medische formaliteiten

Voor een veilig en gezond verloop van de activiteiten dienen relevante medische bijzonderheden en/of stoornissen meegedeeld te worden aan de verantwoordelijke trainer. Medische informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

Gymnasten die deelnemen aan wedstrijden op A-niveau zijn verplicht elk seizoen een medische keuring te laten uitvoeren. De kosten hiervoor vallen ten laste van de gymnast.

Ongevallen

Bij een ongeval wordt de aanwezige trainer onmiddellijk op de hoogte gebracht opdat deze kan beslissen over de eerste zorgen. Indien noodzakelijk, wordt het slachtoffer naar een dokter/spoeddienst verwezen. Wanneer de ernst van het ongeval dit vereist wordt bij minderjarigen één van de ouders/voogd onmiddellijk verwittigd.

Indien nodig wordt een ongevallenformulier onmiddellijk meegegeven aan de betrokkene en/of ouder(s)/voogd. De financieel beheerder wordt door de trainer/lesgever de dag van de feiten op de hoogte gebracht van ongevallen waarvoor een aangifte bij de verzekeringsmaatschappij te verwachten is.

Discipline en tuchtmaatregelen

Elk lid/trainer/lesgever/bestuurder mag onder geen beding door zijn/haar gedrag de goede naam van Sportgroep Vaste Vuist Lauwe vzw en die van de leden van het hoofdbestuur in het gedrang brengen. Elk probleem wordt zo snel mogelijk gemeld aan het hoofdbestuur.

Het hoofdbestuur staat in voor de oplossing van het probleem en de eventuele sancties.

Sponsoring

Een sponsor is een onderneming of particulier die middelen (financieel, materieel, ...) ter beschikking stelt van de vereniging. De sponsor doet dat in de eerste plaats uit waardering voor de vereniging, maar uiteraard ook om zelf op de een of andere manier herkenbaar te worden.

De aard van de sponsoring wordt bepaald in een sponsorcontract dat voor iedere sponsor wordt opgemaakt. Het spreekt vanzelf dat elke sponsoring ethisch verantwoord dient te zijn en moet stroken met de waarden en visie van de vereniging.

Wijziging huishoudelijk reglement

Een wijziging, schrapping of toevoeging aan het huishoudelijke reglement is een bevoegdheid van het hoofdbestuur. De aanpassingen treden in principe in werking vanaf de start van het volgende seizoen. Indien ten uitzonderlijke titel de aanpassingen vroeger ingaan, moet dit uitdrukkelijk gecommuniceerd worden naar alle leden.

Slotbepalingen

Het huishoudelijk reglement is raadpleegbaar op de website van de club www.vastevuist.be. Ten allen tijde kan op aanvraag een digitale of papieren kopie verkregen worden. Ieder lid wordt geacht zich te houden aan de bepalingen van dit reglement. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waar een artikel vatbaar is voor interpretatie of misvatting, zal het hoofdbestuur in eer en geweten beslissen.

Opgemaakt te Lauwe op 8 juni 2016